

دانشجویان گرامی جهت ثبت تقاضا و ارسال مدارک مورد نیاز کمیسیون موارد خاص می بایست به سایت معاونت دانشجویی به آدرس [stu.shahroodut.ac.ir](http://stu.shahroodut.ac.ir) مراجعه و سپس از قسمت کارتابل دانشجویان گزینه کمیسیون موارد خاص را انتخاب نموده و نسبت به ثبت تقاضای خود اقدام نمایند.

**1) مدارک مورد نیاز برای دانشجویانی که متقاضی بازگشت به تحصیل و افزایش سنوات می باشند (دانشجویان مقطع تحصیلی دکتری):**

\* کارنامه کلی

\* حکم انصراف از تحصیل

\* تصویر وضعیت نظام وظیفه ( برای دانشجویان پسر)

\* فرم گزارش پیشرفت تحصیلی با تأیید استاد راهنما و رئیس دانشکده مبنی بر نیاز به افزایش سنوات تحصیلی

\* نامه استاد راهنما در سر برگ اداری دانشگاه مبنی بر تأیید گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو و ضرورت افزایش سنوات با ذکر دلایل

\* واریز مبلغ 200/000 به شماره حساب 590100004001086303020713 نزد بانک مرکزی (حساب درآمدهای اختصاصی

دانشگاه سمنان ) با کد شناسه بانک 35908637112640000000000000000008

\*\*\* دانشجو پس از ثبت تقاضا در قسمت کمیسیون موارد خاص در سامانه معاونت دانشجویی دانشگاه ، جهت ارائه اصل مدارک به دبیرخانه کمیسیون موارد خاص دانشگاه (سر کار خانم رجیبی) مراجعه نماید.

---

**2) مدارک مورد نیاز برای دانشجویان مقطع دکتری متقاضی افزایش سنوات (ترم 11 دکتری) :**

\* فرم گزارش پیشرفت تحصیلی با تأیید استاد راهنما و رئیس دانشکده مبنی بر نیاز به افزایش سنوات تحصیلی

\* کارنامه کلی

\* نامه استاد راهنما در سر برگ اداری دانشگاه مبنی بر تأیید گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو و ضرورت افزایش سنوات با ذکر دلایل

---

**3) مدارک مورد نیاز برای دانشجویان مقطع دکتری متقاضی افزایش سنوات (ترمه های 12 و 13 به بالا دکتری) :**

\* فرم گزارش پیشرفت تحصیلی با تأیید استاد راهنما و رئیس دانشکده مبنی بر نیاز به افزایش سنوات تحصیلی

\* کارنامه کلی

\* نامه استاد راهنما در سر برگ اداری دانشگاه مبنی بر تأیید گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو و ضرورت افزایش سنوات با ذکر دلایل

\* مدارک دال بر شرایط خاص

\* تصویر وضعیت نظام وظیفه ( برای دانشجویان پسر)

واریز مبلغ 200/000 ریال برای ترم 12 و 300/000 ریال برای ترم های 13 و بالاتر به شماره حساب

590100004001086303020713 نزد بانک مرکزی (حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه سمنان ) با کد شناسه بانک

35908637112640000000000000000008

\*\*\* دانشجو پس از ثبت تقاضا در قسمت کمیسیون موارد خاص در سامانه معاونت دانشجویی دانشگاه ، جهت ارائه اصل مدارک به دبیرخانه

کمیسیون موارد خاص دانشگاه (سرکار خانم رجیبی) مراجعه نماید.